



ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ
 ZO ČD železniční stanice Plzeň-hlavní nádraží, Nádražní 102/9, 326 00 Plzeň
 IČ: 49779354 Organizační číslo: 15-0633-3405
 telefon: 972 524 239, 972 524 244 e-mail: OSZZVZSTPlz@osz.org

SCHVÁLENO

**ZÁSADY HOSPODAŘENÍ
 S PROSTŘEDKY OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N. PRO OBDOBÍ 2021 - 2025.**
Bod programu č. 13 - Příloha č. 11

OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N. bude používat své finanční prostředky výhradně ve prospěch svých členů a jejich rodinných příslušníků podle níže uvedených zásad.

1) SOCIÁLNÍ OBLAST VE PROSPĚCH ČLENŮ ZO OSŽ

- 1a) Podpora při úmrtí člena: 1 000 Kč
- 1b) Podpora při úmrtí člena následkem pracovního úrazu, který si nezpůsobil pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek: 2 000 Kč
 Obě uvedené částky podpory jsou pevné a nelze je snižovat ani zvyšovat. Podpora při úmrtí člena ZO OSŽ se vyplácí na základě předložení úmrtního listu a potvrzení o úhradě pohřbu nebo jiných nákladů s tím spojených.
- 1c) Návrtná sociální výpomoc (NSV) až do výše: 5 000 Kč
 Pro poskytování návratné sociální výpomoci (*dále jen NSV*) jsou vypracovány samostatné zásady (*viz Příloha č. 1 k Zásadám hospodaření s prostředky OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N.*) a je na ně v rozpočtu vyčleněna samostatná položka.
- 1d) Příspěvek na výši úhrady nákladů na právní pomoc členům při pracovně právních sporech.
 Podmínkou pro poskytnutí je nepřetržité členství v ZO OSŽ nejméně v délce 2 roků. Příspěvek na výši úhrady nákladů je posuzován vždy individuálně u každého člena. O přiznání a konkrétní výši rozhoduje ZV ZO OSŽ.
- 1e) Příspěvek řádným členům při uzavření tzv. "pojistky pro blbost": 300 Kč

2) PŘÍSPĚVKY ČLENŮM ZO OSŽ

- 2a) Příspěvek při prvním odchodu do starobního důchodu nebo plného invalidního důchodu až do výše:: 2 000 Kč
 Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni odchodu do důchodu nejméně v délce 5 let.
- 2b) Příspěvek při dovršení životního jubilela 50 let věku až do výše: 1 500 Kč
 Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni jubilela nejméně v délce 3 roků.
- 2c) Příspěvek při dovršení životního jubilela 60 let věku až do výše: 1 000 Kč
 Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni jubilela nejméně v délce 3 roků.
- 2d) Příspěvek při narození dítěte člena až do výše: 1 500 Kč
 Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni narození dítěte nejméně v délce 3 roků. Příspěvek se poskytuje na základě předložení rodného listu.
- 2e) Vánoční příspěvek řádným členům ZO OSŽ až do výše: 500 Kč
- 2f) Příspěvek seniorům - členům Klubu seniorů ZO OSŽ při životním jubileu:
 - 70 let až do výše: 400 Kč
 - 75 let až do výše: 450 Kč
 - 80 let až do výše: 500 Kč

- 85 let až do výše	550 Kč
- 90 let až do výše	600 Kč
- 95 let až do výše	700 Kč

Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je nepřetržitě placení členských příspěvků zvýhodněných členů OSŽ.

2g) Příspěvek za bezpríspevkové odběry krve, plazmy a kostní dřeně:

- Za získání Jánského bronzové plakety	1 000 Kč
- Za získání Jánského stříbrné plakety	1 500 Kč
- Za získání Jánského zlaté plakety	2 000 Kč
- Za získání Jánského Zlatého kříže (1., 2. nebo 3. třídy)	2 500 Kč
- Za odběr kostní dřeně	3 000 Kč

2h) Příspěvek na výkon funkce člena ZV ZO OSŽ:

- Refundaci mzdy turnusové směny za výkon funkce předsedy/-kyně ZO OSŽ v kanceláři ZV ZO OSŽ, případně-li na pracovní pondělí.
- Finační příspěvek ve výši 1.600 Kč/8hod. za výkon funkce předsedy/-kyně ZO OSŽ v kanceláři ZV ZO OSŽ v osobním volnu, maximálně 1x (jedenkrát) v kalendářním týdnu.
- Finační příspěvek ve výši 1.200 Kč/8hod. za výkon funkce hospodáře/-ky ZO OSŽ v kanceláři ZV ZO OSŽ v osobním volnu, maximálně 2x (dvakrát) v kalendářním měsíci.

3) VZDĚLÁVACÍ ODBOROVÁ ČINNOST

Hlavním zdrojem pro financování oblasti vzdělávací odborové činnosti je především SF a FKSP.

Příspěvek na odborovou vzdělávací činnost (odborové školení apod.) lze poskytnout členu ZO OSŽ až do plné výše určené ceny. O konkrétní výši příspěvku rozhoduje ZV ZO OSŽ.

Z této položky lze dále, na základě rozhodnutí ZV ZO OSŽ, provádět nákup metodických a dalších obdobných pomůcek, odborné literatury, odborářských či jiných potřebných tiskovin pro činnost ZO OSŽ.

4) KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST

Hlavním zdrojem pro financování oblasti kultury a sportu je především SF a FKSP.

- 4a) Na základě schváleného rozpočtu lze na kulturní a sportovní akce řádných členů ZO OSŽ a jejich rodinných příslušníků využít i prostředků ZO OSŽ.
- 4b) Za rodinného příslušníka člena/-ky ZO OSŽ (*dále jen RP*) se rozumí manžel/-ka, druh/-žka a dítě.
- 4c) Za dítě člena/-ky ZO OSŽ je považováno dítě do konce srpna roku, kdy ukončilo povinnou školní docházku, zpravidla 15 let věku, a dále i dítě vyššího věku, které se připravuje na výkon povolání v učebním poměru nebo studiem na střední či vysoké škole, nejdéle však do 26 let věku. Nad 15 let nutno dokladovat. Je-li ve společné domácnosti členem ZO OSŽ i rodinný příslušník, náleží příspěvek každému z nich, ale jen jednou na každé dítě.
- 4d) Příspěvky lze poskytovat např.:
- 4da) na společné návštěvy divadel, kin, koncertů, muzeí apod., a to až do plné výše ceny vstupenek - nutné doložit seznamem účastníků s podpisem;
 - 4db) na permanentky do divadel nebo sportovní akce - je nutné vést seznam účastníků;
 - 4dc) na kulturní a sportovní akce - zde je možné hradit občerstvení a nápoje, popř. i ubytování - v těchto případech vždy musí být vyhotovena prezenční listina.
 - 4dd) na náklady sportovních akcí, pořádaných či spolupořádaných ZO OSŽ nebo kterých se členové ZO OSŽ zúčastní (*např. porízení dresů, zapůjčení sportovního náčiní, pronájem sportovních zařízení apod.*)- jednotlivé akce je nutné doložit seznamem účastníků s podpisem;
 - 4de) na věcné ceny pro soutěžící - ty lze nakupovat pouze v případech, kdy ZO OSŽ je pořadatelem nebo spoluorganizátorem akce;
 - 4df) na zajištění vstupenek nebo permanentek na různé služby lázeňského či ozdravného a sportovního charakteru (*např. plavecké bazény, sauny, zdravotní cvičení, posilovny, tělocvičny, masáže, fitcentra apod.*) - zde je nutné vést seznam účastníků.

Příspěvek z prostředků ZO OSŽ nelze poskytnout na zakoupené nepřenosné permanentky na jméno. O konkrétní výši úhrady nebo příspěvku na jednotlivé akce rozhoduje ZV ZO OSŽ před poskytnutím.

5) REKREACE A ZÁJEZDY

- 5a) Příspěvky v bodě 5b) se nevztahují na zvýhodněné členy ZO OSŽ - členy KS ZO OSŽ. Tato skutečnost bude kompenzována **příspěvkem na veškerou činnost KS ZO OSŽ až do výše..... 14 000 Kč**
- 5b) Příspěvek na rekreaci nebo zájezd pro řádného člena ZO OSŽ: **500 Kč**
- Uvedené částky příspěvku jsou pevné a nelze je snižovat ani zvyšovat. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je nepřetržitě členství v OSŽ ke dni poskytnutí nejméně v délce **1 roku**. Nárok na příspěvek je **1 x za rok**. Příspěvek je stejný na tuzemskou i zahraniční rekreaci nebo zájezd a lze jej poskytnout i na základě předložení potvrzení o zaplacení rekreace nebo zájezdu, který si člen zajistil sám.

6) ORGANIZAČNÍ, HOSPODÁŘSKÉ A JINÉ VÝDAJE

- 6a) Z této kapitoly rozpočtu budou hrazeny především náklady spojené s činností ZO OSŽ - *např.* : úhrada telefonních poplatků, nákup tiskopisů, poštovné, poplatky peněžním ústavům za vedení účtů, kancelářské potřeby, dohody o provedení práce či pracovní činnosti, doprava delegace členů ZO OSŽ na pohřeb člena úhrada věnce nebo kytice, náklady na právní pomoc členům ZO OSŽ, cestovní náhrady (*dle zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů*) apod.
- 6b) Refundaci směny, výši mzdy nebo odměny uvolněného předsedy/-kyně ZO OSŽ trvale nebo krátkodobě ve stanovených dnech. Výši odměny stanovuje ZV ZO OSŽ podle platných zákonů, vyhlášek, směrnic.

7) SCHŮZOVNÍ ČINNOST

Při konání schůzi (ZV ZO OSŽ *a*-konference ZO OSŽ apod.) je možné podat občerstvení na přítomného účastníka, a to následovně:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| → | krátkodobá schůzovní činnost do 3 hod. až | 50 Kč / účastník |
| → | dlouhodobá schůzovní činnost nad 3 hod. až | 100 Kč / účastník |
| → | při konferenci či členské schůzi až | 200 Kč / účastník |

Uvedené částky jsou limitní a nemusí být vyčerpány.

8) FOND PŘEDSEDY/-KYNĚ

Pro účely drobného pohoštění (*popřípadě zakoupení drobných dárků*) pracovních návštěv nebo při neplánovaných jednání na ZV ZO OSŽ či jednání mimo ZV ZO OSŽ za účasti členů ZO OSŽ se vytváří tzv. **fond předsedy/-kyně až do výše** **3 000 Kč**

Z toho fondu může předseda/-kyně na základě příslušného potvrzení čerpat finanční prostředky na výše zmiňované nebo podobné účely.

9) OSTATNÍ NÁKLADY

Do ostatních nákladů se zahrnou všechny náklady, které nejsou obsaženy v žádném předešlém bodu. Na tyto neočekávané nebo nespécifikované výdaje je vytvořena tzv. **rozpočtová rezerva**.

O hospodaření s rozpočtovou rezervou až do výše **30 000 Kč rozhoduje ZV ZO OSŽ** po konzultaci s RK ZO OSŽ. O použití finančních prostředků včetně důvodů z rozpočtové rezervy bude podána informace na nejbližší konferenci ZO OSŽ.

O hospodaření s rozpočtovou rezervou **nad 30 000 Kč rozhoduje konference** na návrh ZV ZO OSŽ.

10) VEDENÍ POKLADNY ZO OSŽ - PENĚŽNÍHO DENÍKU (ÚČETNÍ KNIHY)

Pokladnu ZO OSŽ vede a všechny úkony související s hospodařením ZO OSŽ zajišťuje a provádí hospodář/-ka ZO OSŽ, a to včetně veškeré hospodářsko - finanční agendy ZO OSŽ.

Pro potřebu zajišťování běžných plateb v hotovosti je stanoven **pokladní limit až do výše 30.000 Kč**. Pokladní limit lze v případě odůvodněné potřeby a za souhlasu předsedy/-kyně ZO OSŽ krátkodobě (*max. 5 pracovních dnů*) překročit až o **50 %**.

Stav pokladny průběžně sleduje předseda/-kyně ZO OSŽ.

Jednou měsíčně (*nejlépe v závěru měsíce nebo v prvních pracovních dnech následujícího měsíce*)

provede předseda/-kyně a hospodář/-ka ZO OSŽ společnou kontrolu stavu pokladny a její porovnání s peněžním deníkem (účetní knihou).

11) ZÁVĚR

11a) ZV ZO OSŽ je oprávněn v průběhu roku provést případné změny v zásadách hospodaření i v rozpočtu. Všechny změny v zásadách hospodaření i rozpočtu musí předseda/-kyně společně s hospodářem/-kou projednat s RK ZO OSŽ a následně je předložit ke schválení na jednání ZV ZO OSŽ - **rozhodnutí ZV ZO OSŽ musí předcházet využití změny**. Členská základna bude o těchto změnách informována na nejbližší konferenci ZO OSŽ.

11b) Projednáno a schváleno na konferenci OSŽ ZO ČD ŽST Plzeň-hl. n. per rollam ve dnech 10.-25. 02. 2021.

Návrh předkládají: *Jana Plzáková - hospodářka ZO OSŽ*
Blanka Hanáčková - předsedkyně ZO OSŽ

NEVRATNÝ VÝTISK

Ověřovatelka konference per rollam Jitka Brodská:

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ NÁVRATNÝCH SOCIÁLNÍCH VÝPOMOCÍ**SCHVÁLENO**

Členu ZO OSŽ lze na základě bodu 1c) "Zásad hospodaření s prostředky OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N." poskytnout návratnou sociální výpomoc splněním níže uvedených zásad:

- 1) **Návratná sociální výpomoc (dále jen NSV) lze poskytnout** členu ZO OSŽ pouze ze sociálních důvodů na základě **písemné žádosti** na překlenutí aktuální, **písemně dokladované**, tíživé finanční situace. O možnosti nebo nemožnosti, popřípadě o jiném způsobu dokladování (*např. svědecká výpověď apod.*) může rozhodnout pouze ZV ZO OSŽ.
- 2) **NSV lze poskytnout** pouze členu ZO OSŽ, který je zaměstnán u **ČD, a. s., ČD Cargo, a. s., SŽDC, s. o. a nedrážních zaměstnavatelských subjektů** v hlavním pracovním poměru na dobu neurčitou.
- 3) **NSV lze poskytnout** pouze členu ZO OSŽ, který je nepřetržitě odborově organizován nejméně **3 roky**.
- 4) **O výši a přiznání NSV rozhoduje ZV ZO OSŽ - rozhodnutí musí předcházet poskytnutí NSV.** Při projednávání a schvalování NSV bude přihlíženo k její sociální opodstatněnosti. **Do výše 1 000 Kč může vyjímečně (např. na základě dokladované časové tísně žadatele apod.) rozhodnout předseda/-kyně ZO OSŽ a to pouze jednou u jednotlivého člena za rok.** O poskytnuté NSV informuje ZV ZO OSŽ při nejbližším jednání.
- 5) NSV může být poskytnuta i opakovaně - další NSV lze poskytnout až po úplném úhradě předchozí NSV.
- 6) **NSV se poskytují zásadně bezhotovostním způsobem** - o výjimce může rozhodnout ZV ZO OSŽ.
- 7) **Doba splatnosti NSV je jeden rok** a její splácení musí být zahájeno nejpozději do dvou měsíců od jejího poskytnutí s tím, že ZV ZO OSŽ má právo ve vyjímečných případech prodloužit dobu splatnosti až o jeden rok, tj. na 2 roky.
- 8) **Minimální měsíční výše splátky NSV je částka 500 Kč.**
- 9) **Při poskytování NSV bude ZO OSŽ požadovat minimálně jednoho ručitele**, tj. člena ZO OSŽ, zaměstnaného u organizačních složek uvedených v bodě 2, který musí splňovat stejné podmínky jako člen ZO OSŽ - dlužník, a který se ve smlouvě o poskytnutí NSV zaváže, že v případě, že člen - dlužník nebude z jakýchkoliv důvodů NSV řádně splácet, tak uhradí za něj nesplacený zůstatek této NSV.
- 10) **NSV se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí NSV mezi poskytovatelem ZO OSŽ (za ZO OSŽ smlouvu podepisuje předseda/-kyně a hospodář/-ka ZO OSŽ) a dlužníkem - členem ZO OSŽ a ručitelem dlužníka - členem ZO OSŽ (viz bod 9),** který ve smlouvě uzná závazek splácení pohledávky v případě, že dlužník NSV nesplácí.
- 11) **V případě úmrtí člena ZO OSŽ - dlužníka** pozastaví ZV ZO OSŽ do jednání nejbližší konference ZO OSŽ splácení zůstatku jemu poskytnuté NSV a konference ZO OSŽ rozhodne, zda bude nesplacený zůstatek předmětné NSV vymáhán na ručiteli či na pozůstalých nebo zda bude nesplacený zůstatek NSV odpuštěn a odepsán jako ztráta ZO OSŽ.
- 12) V případě, že **člen ZO OSŽ - dlužník ukončí pracovní poměr** u některé z organizačních složek, uvedených v bodě 2, **nebo členství v ZO OSŽ z jakýchkoliv důvodů**, je povinen vrátit/splatit nesplacený zbytek NSV ještě před ukončením pracovního poměru nebo členství v ZO OSŽ
- 13) **NSV nelze poskytnout** členu ZO OSŽ:
 - a) který je zaměstnán ve zkušební době;
 - b) který dostal od zaměstnavatele písemné upozornění na možnost rozvázání pracovního poměru pro porušování pracovní kázně;
 - c) který se v posledních třech měsících dopustil neomluvené absence;
 - d) s kterým byl rozvázán pracovní poměr a je ve výpovědní lhůtě;
 - e) který je v insolventi.
 - f) který při předcházejícím poskytnutí NSV porušil některý z bodů těchto zásad

Ověřovatelka konference per rollam Jitka Brodská:

NEVRATNÝ VÝTISK