



ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ

ZO ČD železniční stanice Plzeň-hlavní nádraží, Nádražní 102/9, 326 00 Plzeň

IČ: 49779354

telefon: 724 258 785

Organizační číslo: 15-0633-3405

e-mail: OSZZVZSTPlz@osz.org

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N. PRO OBDOBÍ 2025 - 2030.

Bod programu č. 17

OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N. bude používat své finanční prostředky výhradně ve prospěch svých členů a jejich rodinných příslušníků podle níže uvedených zásad.

1) SOCIÁLNÍ OBLAST VE PROSPĚCH ČLENŮ ZO OSŽ

- 1a) Podpora při úmrtí člena: 1 000 Kč
- 1b) Podpora při úmrtí člena následkem pracovního úrazu, který si nezpůsobil pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek: 2 000 Kč
Obě uvedené částky podpory jsou pevné a nelze je snižovat ani zvyšovat. Podpora při úmrtí člena ZO OSŽ se vyplácí na základě předložení úmrtního listu a potvrzení o úhradě pohřbu nebo jiných nákladů s tím spojených.
- 1c) Návratná sociální výpomoc (NSV) až do výše: 5 000 Kč
Pro poskytování návratné sociální výpomoci (*dále jen NSV*) jsou vypracovány samostatné zásady (viz *Příloha č. 1 k Zásadám hospodaření s prostředky OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N.*) a je na ně v rozpočtu vyčleněna samostatná položka.
- 1d) Příspěvek na výši úhrady nákladů na právní pomoc členům při pracovně právních sporech.
Podmínkou pro poskytnutí je nepřetržité členství v ZO OSŽ nejméně v délce 2 roků. Příspěvek na výši úhrady nákladů je posuzován vždy individuálně u každého člena. O přiznání a konkrétní výši rozhoduje ZV ZO OSŽ.
- 1e) Příspěvek řádným členům při uzavření tzv. "pojistky pro blbost": 400 Kč

2) PŘÍSPĚVKY ČLENŮM ZO OSŽ

- 2a) Příspěvek při prvním odchodu do starobního důchodu nebo plného invalidního důchodu až do výše:: 2 000 Kč
Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni odchodu do důchodu nejméně v délce 3 roků.
- 2b) Příspěvek při dovršení životního jubilela 50 let věku až do výše: 1 500 Kč
Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni jubilela nejméně v délce 3 roků.
- 2c) Příspěvek při dovršení životního jubilela 60 let věku až do výše: 1 000 Kč
Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni jubilela nejméně v délce 3 roků.
- 2d) Příspěvek při narození dítěte člena až do výše: 1 500 Kč
Podmínkou pro přiznání příspěvku je nepřetržité členství v ZO OSŽ ke dni narození dítěte nejméně v délce 3 roků. Příspěvek se poskytuje na základě předložení rodného listu.
- 2e) Vánoční příspěvek řádným členům ZO OSŽ až do výše: 700 Kč
- 2f) Příspěvek seniorům - členům Klubu seniorů ZO OSŽ při životním jubileu:
- 70 let až do výše: 400 Kč
 - 75 let až do výše: 450 Kč
 - 80 let až do výše: 500 Kč
 - 85 let až do výše: 550 Kč
 - 90 let až do výše: 600 Kč

- 95 let až do výše: 700 Kč
- Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je nepřetržité placení členských příspěvků zvýhodněných členů OSŽ.
- 2g) **Příspěvek za bezpříspěvkové odběry krve, plazmy a kostní dřeně:**
- Za získání Jánského bronzové plakety: 1 500 Kč
 - Za získání Jánského stříbrné plakety: 2 000 Kč
 - Za získání Jánského zlaté plakety: 2 500 Kč
 - Za získání Jánského Zlatého kříže (1., 2. nebo 3. třídy): 3 000 Kč
 - Za odběr kostní dřeně: 3 500 Kč
- 2h) **Příspěvek na výkon funkce člena ZV ZO OSŽ:**
- **Finační příspěvek ve výši 1.800 Kč/8hod.** za výkon funkce předsedy/-kyně ZO OSŽ v kanceláři ZV ZO OSŽ v osobním volnu, maximálně 1x (jedenkrát) v kalendářním týdnu. Pokud není uvolněn Ústředím.
 - **Finační příspěvek ve výši 1.800 Kč/8hod.** za výkon funkce hospodáře/-ky ZO OSŽ v kanceláři ZV ZO OSŽ v osobním volnu, maximálně 2x (dvakrát) v kalendářním měsíci.
- 2ch) **Příspěvek na zajištění vstupenek na různé služby lázeňského charakteru: 500 Kč**
(bazén, sauna, masáž, fitness)
- 2i) **Příspěvek na zajištění vstupenek na kulturní akci.....: 200 Kč**
(kino, divadlo, výstava, kulturní památka)
- 2j) **Příspěvek na zajištění vstupenky do ZOO Plzeň: 150 Kč**
- 2k) **Příspěvek na zajištění vstupenky do ZOO Praha.....: 250 Kč**

3) VZDĚLÁVACÍ ODBOROVÁ ČINNOST

Hlavním zdrojem pro financování oblasti vzdělávací odborové činnosti je především SF a FKSP.

Příspěvek na odborovou vzdělávací činnost (odborové školení apod.) lze poskytnout členu ZO OSŽ až do plné výše určené ceny. O konkrétní výši příspěvku rozhoduje ZV ZO OSŽ.

Z této položky lze dále, na základě rozhodnutí ZV ZO OSŽ, provádět nákup metodických a dalších obdobných pomůcek, odborné literatury, odborářských či jiných potřebných tiskovin pro činnost ZO OSŽ.

4) KULTURNÍ A SPORTOVNÍ ČINNOST

Hlavním zdrojem pro financování oblasti kultury a sportu je především SF a FKSP.

- 4a) Na základě schváleného rozpočtu lze na kulturní a sportovní akce řádných členů ZO OSŽ a jejich rodinných příslušníků využít i prostředků ZO OSŽ.
- 4b) Za rodinného příslušníka člena/-ky ZO OSŽ (*dále jen RP*) se rozumí manžel/-ka, druh/-žka a dítě.
- 4c) Za dítě člena/-ky ZO OSŽ je považováno dítě do konce srpna roku, kdy ukončilo povinnou školní docházku, zpravidla **15 let** věku, a dále i dítě vyššího věku, které se připravuje na výkon povolání v učebním poměru nebo studiem na střední či vysoké škole, nejdéle však do **26 let** věku. Nad 15 let nutno dokladovat. Je-li ve společné domácnosti členem ZO OSŽ i rodinný příslušník, náleží příspěvek každému z nich, ale jen jednou na každé dítě.
- 4d) Příspěvky lze poskytovat např.:
- 4da) **na společné návštěvy divadel, kin, koncertů, muzeí apod.**, a to až do plné výše ceny vstupenek - nutné doložit seznamem účastníků s podpisem;
 - 4db) **na permanentky do divadel nebo sportovní akce** - je nutné vést seznam účastníků;
 - 4dc) **na kulturní a sportovní akce** - zde je možné hradit občerstvení a nápoje, popř. i ubytování - v těchto případech vždy musí být vyhotovena prezenční listina.
 - 4dd) **na náklady sportovních akcí**, pořádaných či spolupořádaných ZO OSŽ nebo kterých se členové ZO OSŽ zúčastní (*např. pořízení dresů, zapůjčení sportovního náčiní, pronájem sportovních zařízení apod.*) - jednotlivé akce je nutné doložit seznamem účastníků s podpisem;
 - 4de) **na věcné ceny** pro soutěžící - ty lze nakupovat pouze v případech, kdy ZO OSŽ je pořadatelem nebo spoluorganizátorem akce;
 - 4df) **na zajištění vstupenek nebo permanentek na různé služby lázeňského či ozdravného a sportovního charakteru** (*např. plavecké bazény, sauny, zdravotní cvičení, posilovny, tělocvičny, masáže, fit centra apod.*) - zde je nutné vést seznam účastníků.

Příspěvek z prostředků ZO OSŽ nelze poskytnout na zakoupené nepřenosné permanentky na jméno. O konkrétní výši úhrady nebo příspěvku na jednotlivé akce rozhoduje ZV ZO OSŽ před poskytnutím.

5) REKREACE A ZÁJEZDY

- 5a) Příspěvky v bodě 5b) se nevztahují na zvýhodněné členy ZO OSŽ - členy KS ZO OSŽ. Tato skutečnost bude kompenzována **příspěvkem na dohodnutou činnost dle plánu akcí KS ZO OSŽ.**
- 5b) Příspěvek na rekreaci nebo zájezd pro řádného člena ZO OSŽ **500 Kč**
 Uvedená částka příspěvku je pevná a nelze ji snižovat ani zvyšovat. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je nepřetržité členství v OSŽ ke dni poskytnutí nejméně v délce **1 roku**. Nárok na příspěvek je **1 x za rok**. Příspěvek je stejný na tuzemskou i zahraniční rekreaci nebo zájezd a lze jej poskytnout i na základě předložení potvrzení o zaplacení rekreace nebo zájezdu, který si člen zajistil sám.

6) ORGANIZAČNÍ, HOSPODÁŘSKÉ A JINÉ VÝDAJE

- 6a) Z této kapitoly rozpočtu budou hrazeny především náklady spojené s činností ZO OSŽ - *např.* : úhrada telefonních poplatků, nákup tiskopisů, poštovné, poplatky peněžním ústavům za vedení účtů, kancelářské potřeby, dohody o provedení práce či pracovní činnosti, doprava delegace členů ZO OSŽ na pohřeb člena úhrada věnce nebo kytice, náklady na právní pomoc členům ZO OSŽ, cestovní náhrady (*dle zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů*) apod.
- 6b) Refundaci směny, výši mzdy nebo odměny uvolněného předsedy/-kyně ZO OSŽ trvale nebo krátkodobě ve stanovených dnech. Výši odměny stanovuje ZV ZO OSŽ podle platných zákonů, vyhlášek, směrnic.

7) SCHŮZOVNÍ ČINNOST

Při konání schůzí (*ZV ZO OSŽ a -konference ZO OSŽ apod.*) je možné podat občerstvení na přítomného účastníka, a to následovně:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| → | krátkodobá schůzovní činnost do 3 hod. až | 100 Kč / účastník |
| → | dlouhodobá schůzovní činnost nad 3 hod. až | 150 Kč / účastník |
| → | při konferenci či členské schůzi až | 250 Kč / účastník |

Uvedené částky jsou limitní a nemusí být vyčerpány.

8) FOND PŘEDSEDY/-KYNĚ

Pro účely drobného pohoštění (*popřípadě zakoupení drobných dáreků*) pracovních návštěv nebo při neplánovaných jednání na ZV ZO OSŽ či jednání mimo ZV ZO OSŽ za účasti členů ZO OSŽ se vytváří tzv. **fond předsedy/-kyně až do výše 3 000 Kč**
 Z toho fondu může předseda/-kyně na základě příslušného potvrzení čerpat finanční prostředky na výše zmiňované nebo podobné účely.

9) OSTATNÍ NÁKLADY

Do ostatních nákladů se zahrnou všechny náklady, které nejsou obsaženy v žádném předešlém bodu. Na tyto neočekávané nebo nespecifikované výdaje je vytvořena tzv. **rozpočtová rezerva**.
 O hospodaření s rozpočtovou rezervou až do výše **30 000 Kč rozhoduje ZV ZO OSŽ** po konzultaci s RK ZO OSŽ. O použití finančních prostředků včetně důvodů z rozpočtové rezervy bude podána informace na nejbližší konferenci ZO OSŽ.
 O hospodaření s rozpočtovou rezervou **nad 30 000 Kč rozhoduje konference** na návrh ZV ZO OSŽ.

10) VEDENÍ POKLADNY ZO OSŽ - PENĚŽNÍHO DENÍKU (ÚČETNÍ KNIHY)

Pokladnu ZO OSŽ vede a všechny úkony související s hospodařením ZO OSŽ zajišťuje a provádí hospodář/-ka ZO OSŽ, a to včetně veškeré hospodářsko - finanční agendy ZO OSŽ.
 Pro potřebu zajišťování běžných plateb v hotovosti je stanoven **pokladní limit až do výše 30.000 Kč**. Pokladní limit lze v případě odůvodněné potřeby a za souhlasu předsedy/-kyně ZO OSŽ krátkodobě (*max. 5 pracovních dnů*) překročit až o **50 %**.
Stav pokladny průběžně sleduje předseda/-kyně ZO OSŽ.
 Jednou měsíčně (*nejlépe v závěru měsíce nebo v prvních pracovních dnech následujícího měsíce*) provede předseda/-kyně a hospodář/-ka ZO OSŽ společnou kontrolu stavu pokladny a její porovnání

s peněžním deníkem (účetní knihou).

11) ZÁVĚR

11a) ZV ZO OSŽ je oprávněn v průběhu roku provést případné změny v zásadách hospodaření i v rozpočtu. Všechny změny v zásadách hospodaření i rozpočtu musí předseda/-kyně společně s hospodářem/-kou projednat s RK ZO OSŽ a následně je předložit ke schválení na jednání ZV ZO OSŽ - **rozhodnutí ZV ZO OSŽ musí předcházet využití změny**. Členská základna bude o těchto změnách informována na nejbližší konferenci ZO OSŽ.

11b) Projednáno a schváleno na konferenci OSŽ ZO ČD ŽST Plzeň-hl. n. dne **12. 03. 2025**.

Návrh předkládají: Jana Plzáková - hospodárka ZO OSŽ

Blanka Hanáčková - předsedkyně ZO OSŽ

Org. č. 17 0632 0185 IČO: 49779354
Odborové sdružení železničářů, ZO ČD
Železniční stanice Plzeň - hlavní nádraží
Nádražní 9, 326 00 PLZEŇ

Návrh projednán a doporučen ke schválení ZV ZO OSŽ dne 23. 03. 2025.

Ověřovatelka konference Jitka Brodská

Jitka Brodská

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ NÁVRATNÝCH SOCIÁLNÍCH VÝPOMOCÍ

NÁVRH

Členu ZO OSŽ lze na základě bodu 1c) "Zásad hospodaření s prostředky OSŽ ZO ČD ŽST PLZEŇ-HL. N." poskytnout návratnou sociální výpomoc splněním níže uvedených zásad:

- 1) **Návratná sociální výpomoc (dále jen NSV) lze poskytnout** členu ZO OSŽ pouze ze sociálních důvodů na základě **písemné žádosti** na překlenutí aktuální, **písemně dokladované**, tíživé finanční situace. O možnosti nebo nemožnosti, popřípadě o jiném způsobu dokladování (*např. svědecká výpověď apod.*) může rozhodnout pouze ZV ZO OSŽ.
- 2) **NSV lze poskytnout** pouze členu ZO OSŽ, který je zaměstnán u **ČD, a. s., ČD Cargo, a. s., SŽDC, s. o. a nedrážních zaměstnavatelských subjektů** v hlavním pracovním poměru na dobu neurčitou.
- 3) **NSV lze poskytnout** pouze členu ZO OSŽ, který je nepřetržitě odborově organizován nejméně **3 roky**.
- 4) **O výši a přiznání NSV rozhoduje ZV ZO OSŽ - rozhodnutí musí předcházet poskytnutí NSV.** Při projednávání a schvalování NSV bude přihlíženo k její sociální opodstatněnosti. **Do výše 1 000 Kč může vyjimečně (např. na základě dokladované časové tísně žadatele apod.) rozhodnout předseda/-kyně ZO OSŽ a to pouze jednou u jednotlivého člena za rok.** O poskytnuté NSV informuje ZV ZO OSŽ při nejbližším jednání.
- 5) **NSV může být poskytnuta i opakovaně - další NSV lze poskytnout až po úplném úhradě předchozí NSV.**
- 6) **NSV se poskytují zásadně bezhotovostním způsobem - o výjimce může rozhodnout ZV ZO OSŽ.**
- 7) **Doba splatnosti NSV je jeden rok** a její splácení musí být zahájeno nejpozději do dvou měsíců od jejího poskytnutí s tím, že ZV ZO OSŽ má právo ve vyjimečných případech prodloužit dobu splatnosti až o jeden rok, tj. na 2 roky.
- 8) **Minimální měsíční výše splátky NSV je částka 500 Kč.**
- 9) **Při poskytování NSV bude ZO OSŽ požadovat minimálně jednoho ručitele**, tj. člena ZO OSŽ, zaměstnaného u organizačních složek uvedených v bodě 2, který musí splňovat stejné podmínky jako člen ZO OSŽ - dlužník, a který se ve smlouvě o poskytnutí NSV zaváže, že v případě, že člen - dlužník nebude z jakýchkoliv důvodů NSV řádně splácet, tak uhradí za něj nesplacený zůstatek této NSV.
- 10) **NSV se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí NSV mezi poskytovatelem ZO OSŽ (za ZO OSŽ smlouvu podepisuje předseda/-kyně a hospodář/-ka ZO OSŽ) a dlužníkem - členem ZO OSŽ a ručitelem dlužníka - členem ZO OSŽ (viz bod 9),** který ve smlouvě uzná závazek splácení pohledávky v případě, že dlužník NSV nesplácí.
- 11) **V případě úmrtí člena ZO OSŽ - dlužníka** pozastaví ZV ZO OSŽ do jednání nejbližší konference ZO OSŽ splácení zůstatku jemu poskytnuté NSV a konference ZO OSŽ rozhodne, zda bude nesplacený zůstatek předmětné NSV vymáhán na ručiteli či na pozůstalých nebo zda bude nesplacený zůstatek NSV odpuštěn a odepsán jako ztráta ZO OSŽ.
- 12) **V případě, že člen ZO OSŽ - dlužník ukončí pracovní poměr** u některé z organizačních složek, uvedených v bodě 2, **nebo členství v ZO OSŽ z jakýchkoliv důvodů**, je povinen vrátit/splatit nesplacený zbytek NSV ještě před ukončením pracovního poměru nebo členství v ZO OSŽ
- 13) **NSV nelze poskytnout** členu ZO OSŽ:
 - a) který je zaměstnán ve zkušební době;
 - b) který dostal od zaměstnavatele písemné upozornění na možnost rozvázání pracovního poměru pro porušování pracovní kázně;
 - c) který se v posledních třech měsících dopustil neomluvené absence;
 - d) s kterým byl rozvázán pracovní poměr a je ve výpovědní lhůtě;
 - e) který je v insolvenci.
 - f) který při předcházejícím poskytnutí NSV porušil některý z bodů těchto zásad